



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐและให้มีการจัดระดับ (Integrity Assessment) ตามผลที่ได้รับจากการประเมิน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศในภาพรวมได้อีกด้วย รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากดัชนีทั้ง ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑) ดัชนีความโปร่งใส ๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ ๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยประเมินผลจากแหล่งข้อมูลสำคัญ ๓ แหล่ง ได้แก่ ๑) บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ (Internal) ๒) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) และ ๓) จากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence -Based) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่าการประเมินผลครั้งนี้จะเป็นการสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างได้ผล เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาลร่วมกันต่อไป

คณะผู้จัดทำ

โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| คำนำ   | ก    |
| สารบัญ   | ข    |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ   |      |
| หลักการและเหตุผล.....  | ๑    |
| วัตถุประสงค์.....  | ๒    |
| ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมิน   |      |
| - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ<br>(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕<br>จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน.....  | ๓    |
| - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ<br>(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕<br>จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด.....           | ๔    |
| ส่วนที่ ๓ การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖   |      |
| - การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส.....   | ๑๐   |
| ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน<br>บ้านดอนหันวิทยาสาร   |      |
| - ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส.....   | ๑๓   |
| - ผลการประเมินความสามารถของมาตรการในการแก้ไขปัญหา จุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา.....  | ๑๘   |
| - สรุปผล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ .....  | ๑๙   |
| ภาคผนวก  |      |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร.....                    | ๒๓   |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูล OIT เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร..... | ๒๖   |

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ ๓ คือ ประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศ และนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ อย่างเป็นทางการและต่อเนื่อง นอกจากนี้มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ทุกสำนักงานเขตพื้นที่ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ และประเมินต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่           | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน      |
| ๒. การใช้งบประมาณ              | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร   |
| ๓. การใช้อำนาจ                 | ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๙. การเปิดเผยข้อมูล        |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๑๐. การป้องกันการทุจริต    |

โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร เป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านดอนหัน วิทยาสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนก ออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หมายถึง บุคลากรของโรงเรียน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หมายถึง นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรรัฐ อื่น ๆ ภาคเอกชนที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับโรงเรียน นับตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของโรงเรียนที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีกรคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของโรงเรียนมีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจหน่วยงานละ ๑ ชุด โดยเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจ ๑ ชุด การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนหน้าเว็บไซต์หลักของโรงเรียน ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยโรงเรียนสามารถระบุ URL ได้มากกว่า ๑ URL ในแต่ละข้อ

### การรายงานผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score ) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

| ระดับ |                | คะแนน         | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|----------|
| AA    | Excellence     | ๙๕.๐๐ - ๑๐๐   | ผ่าน     |
| A     | Very Good      | ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ | ผ่าน     |
| B     | Good           | ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ | ไม่ผ่าน  |
| C     | Fair           | ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ | ไม่ผ่าน  |
| D     | Poor           | ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ | ไม่ผ่าน  |
| E     | Extremely Poor | ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ | ไม่ผ่าน  |
| F     | Fail           | ๐ - ๔๙.๙๙     | ไม่ผ่าน  |

## ส่วนที่ ๒

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ให้ใช้ข้อมูลของโรงเรียนในการเขียนบรรยาย)

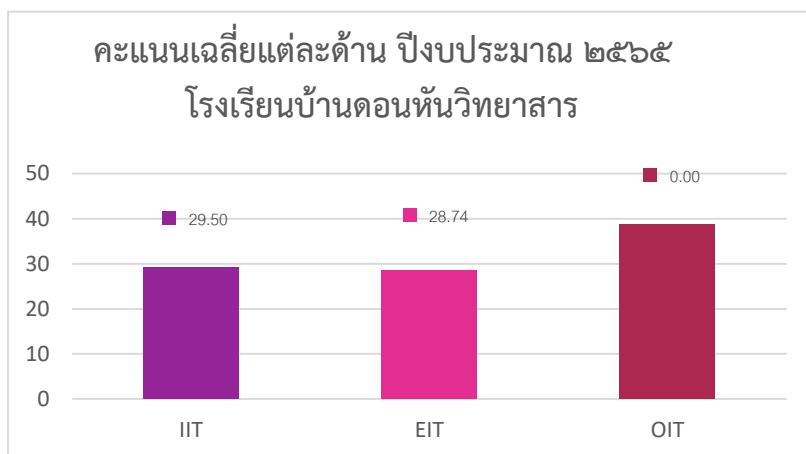
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๘๕.๒๔ ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ D

โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียน ตามคำสั่งที่ ๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้ประชุมคณะกรรมการดังกล่าว เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติและกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

#### ๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโดยมีคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

- คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๙.๕๐ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน
- ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๘.๗๕ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน
- คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๐.๐๐ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน



แผนภาพที่ ๑ แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๕๘.๒๔ ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ D (Poor) นั่นคือ หน่วยงานต้องเร่งพัฒนาปรับปรุงและสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักต่อบุคลากรภายในหน่วยงานในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้นยิ่งกว่าเดิม

**๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**  
 จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด เรียงจากคะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุด ดังนี้

| ระดับ | จำนวนเขตพื้นที่การศึกษา | ร้อยละ |
|-------|-------------------------|--------|
| AA    | ๑๗๘                     | ๗๒.๙๕  |
| A     | ๕๙                      | ๖๑     |
| B     | ๖                       | ๒.๔๖   |
| C     | ๑                       | ๐.๔๑   |
| D     | -                       | -      |
| E     | -                       | -      |
| F     | -                       | -      |

แผนภาพที่ ๒ ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

หลังจากการร่วมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส คณะกรรมการฯ ตามโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่ที่ ๕๘.๒๔

โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับ D (Poor) ดังนี้

- ผลการประเมินที่อยู่ในระดับ AA (Excellence) จำนวน ๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๕ ของตัวชี้วัด ทั้งหมด นั้นหมายความว่า หน่วยงานมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเฉพาะ ด้านการใช้อำนาจ การป้องกันการทุจริต การปฏิบัติหน้าที่ ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และผลการประเมินที่อยู่ในระดับ A (Very Good) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด ด้านการเปิดเผยข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการ ดำเนินงาน

นำไปสู่การปรับปรุง พัฒนา เพื่อยกระดับเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริต และ ปราศจากการคอร์รัปชัน เป็นเขตสุจริตที่มีการอย่างยั่งยืนตลอดไป

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ปี ๒๕๖๕) สรุปได้ ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | ระดับ | ผลต่างของคะแนน | พัฒนาการ |
|-----------------|-------------|-------|----------------|----------|
| ๒๕๖๓            | -           | -     | -              | -        |
| ๒๕๖๔            | -           | -     | -              | -        |
| ๒๕๖๕            | ๕๘.๒๔       | D     | -              | OIT      |

๔. สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน บ้านดอนหันวิทยาสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามตัวชี้วัด และจำแนกตามเครื่องมือประเมิน ที่มี คะแนนสูงสุด ๕ ลำดับแรก และคะแนนต่ำสุด ๕ ลำดับสุดท้าย มีผล ดังนี้

๔.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร จำแนก ตามตัวชี้วัด และเครื่องมือประเมิน ที่มีคะแนนสูงสุด ๕ ลำดับแรก คือ

- ๔.๑.๑ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ คือ การปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐)
- ๔.๑.๒ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒ คือ การใช้งบประมาณ (๑๐๐)
- ๔.๑.๓ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๓ คือ การใช้อำนาจ (๑๐๐)
- ๔.๑.๔ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๔ คือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๑๐๐)
- ๔.๑.๕ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๕ คือ การปรับปรุงการทำงาน (๑๐๐)

๔.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อย วิทยา จำแนกตามตัวชี้วัดและเครื่องมือประเมินที่มีคะแนนต่ำสุด ๕ ลำดับสุดท้าย คือ



- ๔.๒.๑ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดลำดับที่ ๑ คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร(๙๙.๖๑)  
 ๔.๒.๒ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดลำดับที่ ๒ คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๑.๖๗)  
 ๔.๒.๓ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดลำดับที่ ๓ คือ คุณภาพการดำเนินงาน (๘๗.๗๙)  
 ๔.๒.๔ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดลำดับที่ ๔ คือ การเปิดเผยข้อมูล (๐)  
 ๔.๒.๕ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดลำดับที่ ๕ คือ การป้องกันการทุจริต (๐)

๕. ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
 โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด  
 มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

| ตัวชี้วัด/รายละเอียด   | จุดแข็ง   | จุดอ่อน  |
|--|---|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๑<br>การปฏิบัติหน้าที่<br>คะแนน ๑๐๐<br>ระดับ AA<br>ผ่านการประเมิน | บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสเป็นไปตาม<br>ขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียมกันและปฏิบัติงาน<br>อย่างมุ่งมั่น ทุ่มเท ตั้งใจ มีความเสียสละ รับผิดชอบต่อ<br>งานในหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ<br>ประโยชน์อื่นๆ ทั้งในหน่วยงานหรือต่อบุคคลภายนอก<br>ทั้งในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตาม<br>ขนบธรรมเนียม ประเพณีต่างๆ         | **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส |
| ตัวชี้วัดที่ ๒<br>การใช้งบประมาณ<br>คะแนน ๑๐๐<br>ระดับ AA<br>ผ่านการประเมิน    | มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ<br>เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการใช้จ่าย<br>งบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์การ<br>เบิกจ่ายเงินของบุคลากรเป็นไปตามข้อเท็จจริง ถูกต้อง<br>ตามระเบียบ และกฎหมาย เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา<br>ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ นอกจากนี้ยังเปิด<br>โอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ<br>การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานด้วย       | **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส |
| ตัวชี้วัดที่ ๓<br>การใช้อำนาจ<br>คะแนน ๑๐๐<br>ระดับ AA<br>ผ่านการประเมิน       | มีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>อย่างเป็นธรรม โปร่งใส การคัดเลือกบุคลากรเพื่อ<br>เลื่อนตำแหน่ง เข้าอบรม การมอบรางวัลต่างๆเป็นไป<br>อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ผู้บริหารไม่มีการสั่ง<br>การให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่<br>ไม่ถูกต้อง และไม่มีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล<br>รวมทั้งการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์<br>ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง | **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส |
| ตัวชี้วัดที่ ๔<br>การใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ                              | ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเอง<br>หรือไปให้ผู้อื่น และมีกระบวนการในการให้บุคลากร<br>ทั้งภายในและภายนอกยืมทรัพย์สินของทางราชการ   | **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>คะแนน ๑๐๐ระดับ AA ผ่านการประเมิน</p>   | <p>ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและเป็นไปตามแนวปฏิบัติ เช่น การขอใช้ห้องประชุม การขอใช้โต๊ะ-เก้าอี้ เป็นต้น</p>  |   |
| <p><b>ตัวชี้วัด/รายละเอียด</b></p>  | <p><b>จุดแข็ง</b></p>   | <p><b>จุดอ่อน</b></p>   |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๕<br/>การแก้ไขปัญหาการทุจริต<br/>คะแนน ๙๑.๖๗ระดับ AA ผ่านการประเมิน</p> | <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการกำชับและทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อให้การทุจริตภายในหน่วยงานลดน้อยลงหรือไม่มีการทุจริตเกิดขึ้น มีช่องทางการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบภายในและสนง.ปปช.มาใช้ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p> | <p>มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้<br/><b>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b></p>  |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๖<br/>คุณภาพการดำเนินงาน<br/>คะแนน ๘๗.๗๔ระดับ A ผ่านการประเมิน</p>      | <p>บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดตามขั้นตอนระยะเวลาและเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาและไม่เรียกรับหรือไม่ให้เงิน ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</p>   | <p>มีจุดอ่อนในบางประเด็นที่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ชัดเจนตามขั้นตอน และระยะเวลา</li> <li>- ควรให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่</li> <li>- ควรมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม</li> </ul> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๗<br/>ประสิทธิภาพ การสื่อสาร<br/>คะแนน ๙๙.๖๑ระดับ AA ผ่านการประเมิน</p> | <p>มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ดิชมและช่องทางถามตอบ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกล่องรับฟังความคิดเห็น แสดงหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร</p>  | <p>มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้<br/><b>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b></p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | e-mail ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแสดงความคิดเห็น และถามตอบร้องเรียน ร้องทุกข์ได้  |  |
| <b>ตัวชี้วัด/รายละเอียด</b>  | <b>จุดแข็ง</b>  | <b>จุดอ่อน</b>   |
| ตัวชี้วัดที่ ๘<br>การปรับปรุงระบบ<br>การทำงาน<br>คะแนน ๑๐๐<br>ระดับ AA<br>ผ่านการประเมิน | บุคลากรมีการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของโรงเรียน                      | <b>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>  |
| ตัวชี้วัดที่ ๙<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>คะแนน ๐<br>ระดับ A<br>ผ่านการประเมิน               | มีการเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินงานที่เป็นธรรม โปร่งใสในการดำเนินงานที่มีความครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑   | มีจุดอ่อนในบางประเด็นที่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>- ควรมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ชัดเจน ตามขั้นตอน และระยะเวลา<br>- ควรให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่<br>- ควรมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และ ส่วนรวม |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐<br>การป้องกัน การทุจริต<br>คะแนน ๐<br>ระดับ AA<br>ผ่านการประเมิน         | มีการเผยแพร่ข้อมูลการทุจริตที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมเพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ใน ๒ ประเด็น คือ<br>๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ<br>๒.การจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | มีจุดอ่อนในบางประเด็นที่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>- ควรมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ชัดเจน ตามขั้นตอน และระยะเวลา<br>- ควรให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่<br>- ควรมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และ ส่วนรวม |

## ๗. ผลการวิเคราะห์เป็นประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน ๑๐ ตัวชี้วัด และได้ร่วมกันกำหนดประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่ง พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีคะแนนต่ำสุดของแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

- ๑) เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำสุด คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๘.๓๓
- ๒) เครื่องมือประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำสุด คือ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๙๕.๙๓
- ๓) เครื่องมือประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำสุด คือ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๐

## ๘. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร มีดังนี้

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน ได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็ง และร่วมกันกำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งมีคะแนนสูงสุดในแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

- ๑) เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑-๔ มี คะแนนเท่ากันคือ ๑๐๐
- ๒) เครื่องมือประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานคะแนน ๑๐๐
- ๓) เครื่องมือประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ - การป้องกันการทุจริต คะแนน ๐

### ส่วนที่ ๓

#### การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(กำหนดและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส...แล้วนำมาเขียนบรรยาย)

โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร เพื่อนำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีประเด็นที่ต้องเร่งพัฒนาให้ดีขึ้น มีอยู่ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ซึ่งมีทั้งหมด ๗ มาตรการ ดังนี้

- ๑) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๒) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- ๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๖) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- ๗) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

๓. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

๔. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

ดังรายละเอียด ดำเนินการแต่ละมาตรการ ดังนี้

๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ซึ่งมีทั้งหมด ๗ มาตรการ ดังนี้

### ๑.๑ มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### ๑.๒ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### ๑.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

### ๑.๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### ๑.๕ มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ประกาศมาตรการในการป้องกันการรับสินบน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### ๑.๖ มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### ๑.๗ มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประกาศมาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

๓. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร มีรายละเอียด ดังนี้

| วันที่           | กิจกรรม  | หมายเหตุ |
|------------------|--|----------|
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖  | ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรภายในและข้าราชการในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติ   |          |
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖  | แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ  |          |
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖  | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร   |          |
| ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อ |          |

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
|                 | วิเคราะห์หาจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา/ที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน รวมถึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และกำหนดผู้ควบคุม กำกับติดตามมาตรการ |  |
| ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน  |  |

| วันที่          | กิจกรรม  | หมายเหตุ |
|-----------------|--|----------|
| ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ | กลุ่มนิเทศฯ จัดทำการสรุป วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  |          |
| ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖  | จัดทำรายงานผลการสะท้อนผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ผู้อำนวยการและที่ประชุมรับทราบเพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ให้สาธารณชนรับทราบต่อไป |          |

๔. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านดอนหัน  
วิทยาสาร

## ส่วนที่ ๔

### ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

#### ภายในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งได้มีการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งการกำกับ ติดตาม และการสรุปรายงานผล ได้กำหนดให้กลุ่มงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการ คุณธรรมและความโปร่งใสได้มีการบันทึกข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานตามแต่ละมาตรการ ดังนี้

#### ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

##### ๑. ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน ได้มีการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑.๑ มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dddn.kkzone๑.go.th/>

๑.๒ มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระบบ e-GP

๑.๓ มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

๑.๔ มีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งที่ ๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นผู้คอย กำกับ ติดตาม และควบคุมให้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง ใกล้ชิด ทั้งนี้เพื่อการดำเนินงานเป็นด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

##### ๒. ผลการดำเนินงานตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

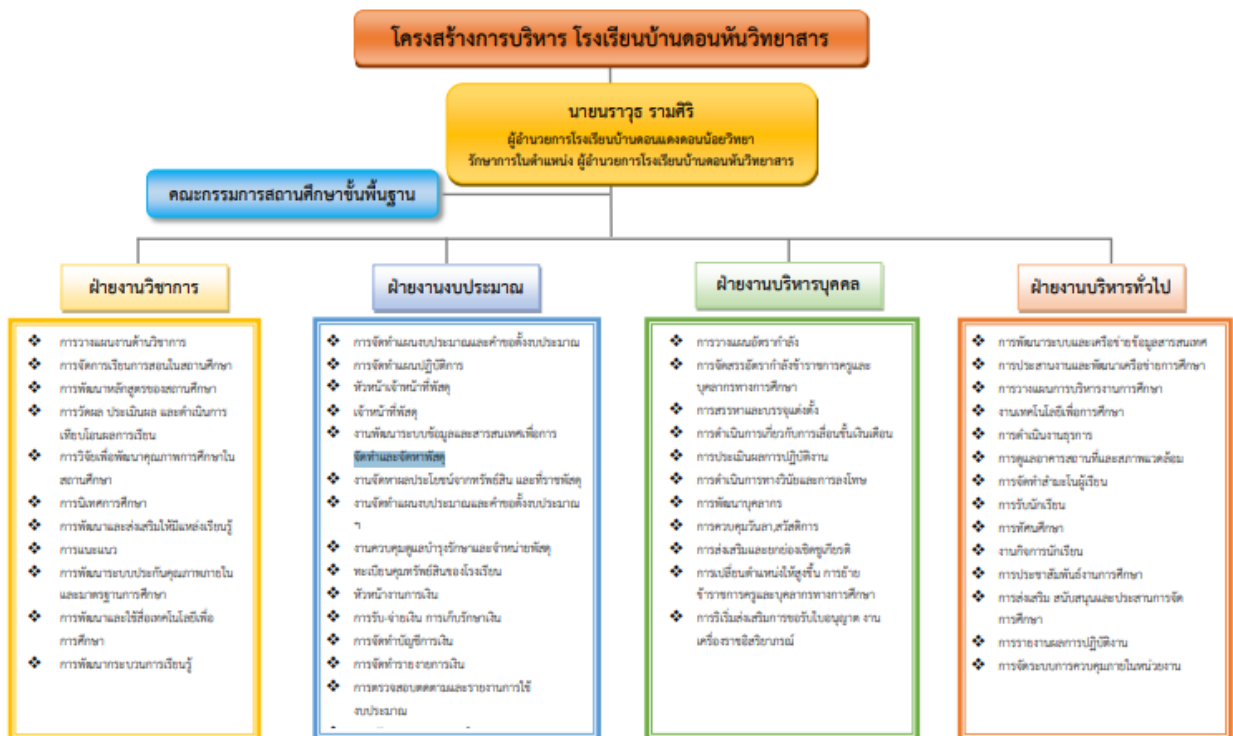


บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้มีการดำเนินการตามมาตรการมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๒.๑ มีการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

๒.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร <https://www.dddn.kkzone๑.go.th/> ดังนี้  
 ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗

- โครงสร้างหน่วยงาน



- อำนาจหน้าที่

### บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 1) พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545
  - 2) พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38 (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา 39 (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
  - 3) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2547 (ออกตาม ม.34 วรรคสี่ ของ พรบ.บริหารศธ.)
  - 4) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม ม.39 วรรคสอง พรบ.กศ. แห่งชาติ 2542)
  - 5) ระเบียบ ศธ.ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม ม.35 พรบ.บริหาร ศธ.)
  - 6) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คณะมนตรี หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
  - 7) ระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ
2. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาดำเนินการตามเจตนารมณ์ของ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ
  - 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
  - 2) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
  - 3) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
  - 4) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
  - 5) กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
  - 6) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
  - 7) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
  - 8) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

- ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

## ข้อมูลติดต่อโรงเรียนบ้านคอนหันวิทยาสาร

รหัสโรงเรียน ๑๐ หลัก : ๑๐๔๐๐๕๐๐๑๓

รหัส Smis ๘ หลัก : ๔๐๐๑๐๐๑๕

รหัส Obec ๖ หลัก : ๐๕๐๐๑๓

ชื่อสถานศึกษา(ไทย) : บ้านคอนหันวิทยาสาร

ชื่อสถานศึกษา(อังกฤษ) : Donhunvittayasarn

ที่อยู่ : หมู่ที่ ๑ บ้านบ้านคอนหัน ตำบลคอนหัน อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น  
๔๐๒๖๐

โทรศัพท์ : ๐๔๓๔๗๒๑๐๓

โทรสาร : -

ระดับที่เปิดสอน : อนุบาล-ประถมศึกษา

วัน-เดือน-ปี ก่อตั้ง : ๒๕๒๑

อีเมลล์ : donhunvittayasarn@gmail.com

เว็บไซต์ : [https://data.bopp-](https://data.bopp-obec.info/web/index_view.php?School_ID=๑๐๔๐๐๕๐๐๑๓&page=info)

[obec.info/web/index\\_view.php?School\\_ID=๑๐๔๐๐๕๐๐๑๓&page=info](https://data.bopp-obec.info/web/index_view.php?School_ID=๑๐๔๐๐๕๐๐๑๓&page=info)

- ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙
- แผนงาน/โครงการ
- งบประมาณรายจ่าย
- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

### ๓. ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบน

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานป้องกันการรับสินบนของโรงเรียนบ้านคอนหันวิทยาสาร ได้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๓.๑ มีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนเพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและป้องกันการทุจริตในหน้าที่ เช่น การรับสินบน การรับของขวัญ ของรางวัลต่างๆ จากผู้มาติดต่อกาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมไหว้ขอพร จากผู้อาวุโสโดยไม่มีของขวัญ ของกำนัล ในช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลสำคัญๆ ต่างๆ โดยไม่มีการรับสินบน



**โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร(donhuvittayasarn)** ตำบลดอนหัน อำเภอเมือง จ.ขอนแก่น สพป.ขอนแก่น

## No Gift Policy งดให้ งดรับ

โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล งดรับ งดให้ของรางวัล กำนัล แก่ข้าราชการในทุกโอกาส ต้านทุจริต โปร่งใส คุณภาพ คุณธรรม สร้างการมีส่วนร่วมและประสานการทำงานร่วมกันอย่าง

More...

ออฟไลน์

#### **๔. ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม**

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- มีการประชุมเพื่อแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่และผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

#### **๕. ผลการดำเนินงานตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน**

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้มีการดำเนินการตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๕.๑ มีการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมในการดำเนินงาน เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา มาร่วมประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

#### **๖. ผลการดำเนินงานตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ**

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้มีการดำเนินการตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๖.๑ มีการจัดทำช่องทางในการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจโดยการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานของผู้บริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร เว็บไซต์หลักของโรงเรียน

๖.๒ มีการจัดประชุมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร

#### **๗. ผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้มีการดำเนินการตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๗.๑ มีการจัดทำแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

๗.๒ มีการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร เพื่อบุคลากรในสำนักงานเขต บุคคลภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางนี้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๗.๓ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและรายงานผลผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้และรับทราบข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

๑๘

#### ๔.๒ ผลการประเมินความสามารถของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในการแก้ไขปัญหา จุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา

โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้มีการประกาศใช้มาตรการ และกำกับ ติดตามการใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร อย่างเป็นระบบตามขั้นตอน และมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมทุกวันพุธหลังพุดเช้าข่าว สพฐ. และการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการที่ได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. บุคลากรทุกคนรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

ดังจะเห็นได้จากการเข้ารับการประชุมชี้แจงและประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร











๓. หลังจากที่กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและกำหนดปฏิทินกำหนดผู้รับผิดชอบแล้ว แต่ละกลุ่มงานได้นำมาตรการสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานต่าง ๆ ได้รับการแก้ไข ดังรายละเอียด

จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการดำเนินงานที่นำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนและประเด็นที่ควรพัฒนาของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ให้ดีขึ้น ซึ่งมีการดำเนินงานตามกรอบและภารกิจของงานอย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีความโปร่งใสตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ทั้ง ๗ มาตรการ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและร่วมในการดำเนินงานเพื่อแสดงถึงการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต เป็นระบบและมีความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

### **ปัญหา อุปสรรค**

๑. ปัญหาการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร เป็นภารกิจส่วนรวมขององค์กรที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายทำให้การประสานงานในด้านข้อมูลต่างๆ อาจเกิดความล่าช้า ไม่สมบูรณ์ของข้อมูลในบางภารกิจ เพราะบุคลากรทุกกลุ่มงานอาจมีภารกิจอื่น ๆ ทำให้งานในส่วนของคุณข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT อาจจะมีการดำเนินงานไม่รวดเร็ว และต่อเนื่องเท่าที่ควร

๒. การจัดสรรงบประมาณมีความล่าช้า ทำให้การดำเนินงานบางกิจกรรมต้องเร่งรีบและเกินกำหนดระยะเวลา

๓. รายละเอียดประเด็นการประเมินตามตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีความล่าช้าในการชี้แจงรายละเอียดของข้อมูลในประเด็นการประเมินใหม่

### **ข้อเสนอแนะ**

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ควรเป็นภารกิจประจำของกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่งภายในโรงเรียน เพื่อให้มีการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒. ควรมีแผนการดำเนินงานโดยจัดทำปฏิทินผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนให้เป็นระบบอย่างเป็นชัดเจนและดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด

๓. หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดสรรงบประมาณให้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ตลอดจนควรชี้แจงรายละเอียดของข้อมูลตามประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้โรงเรียนได้มีเวลาในการดำเนินการ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

ที่ ๓๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

เนื่องด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ต่อต้นสังกัดตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช. มีความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมซึ่งเป็น กลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ถือเป็นภารกิจระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตกันเชิงรุก" โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประกอบไปด้วย

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วยประธานกรรมการ

|                                 |                     |                     |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายนราวุธ งามศิริ           | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางชนิดา นุชศิลา            | ธุรการชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ นางจำเนียร วงษ์โท           | ธุรการชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายอนุชา เชื้อหนองไฮ        | พนักงานราชการ       | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางสาวภาวิณีญ์ จงวรรณะศิลป์ | ธุรการอัตราจ้าง     | กรรมการ             |
| ๑.๖ นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย     | ธุรการ              | กรรมการและเลขานุการ |

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน** ทำหน้าที่ ประชุม ประสาน จัดเตรียมและดำเนินงาน แบบหลักฐานในส่วนที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

**ด้านที่ ๑** การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕

|                                 |                     |                     |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายนราวุธ งามศิริ           | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางชนิดา นุชศิลา            | ธุรการชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| ๒.๓ นางจำเนียร วงษ์โท           | ธุรการชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๒.๔ นายอนุชา เชื้อหนองไฮ        | พนักงานราชการ       | กรรมการ             |
| ๒.๕ นางสาวภาวิณีญ์ จงวรรณะศิลป์ | ธุรการอัตราจ้าง     | กรรมการ             |
| ๒.๖ นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย     | ธุรการ              | กรรมการและเลขานุการ |

**ด้านที่ ๒** การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency Assessment) ตัวชี้วัดที่ ๖ - ตัวชี้วัดที่ ๘

|                     |                     |                  |
|---------------------|---------------------|------------------|
| ๑ นายนราวุธ งามศิริ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ    |
| ๒ นางชนิดา นุชศิลา  | ธุรการชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓ นางจำเนียร วงษ์โท | ธุรการชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |

|   |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|
| ๔ นายอนุชา เชื้อหนองไฮ  | พนักงานราชการ       | กรรมการ             |
| ๕ นางสาวภาวิณีย์ จงวรรณะศิลป์   | ธุรการอัตราจ้าง     | กรรมการ             |
| ๖ นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย   | ธุรการ              | กรรมการและเลขานุการ |
| <b>ด้านที่ ๓</b> การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment) ตัวชี้วัดที่ ๙ |                     |                     |
| ๑ นายนราวุธ รามศิริ   | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒ นางชนิดา นุชศิลา  | ธุรการชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓ นางจำเนียร วงษ์ไท   | ธุรการชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๔ นายอนุชา เชื้อหนองไฮ  | พนักงานราชการ       | กรรมการ             |
| ๕ นางสาวภาวิณีย์ จงวรรณะศิลป์   | ธุรการอัตราจ้าง     | กรรมการ             |
| ๖ นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย   | ธุรการ              | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานแก่ฝ่ายดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นาย นราวุธ รามศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร



คำสั่งโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

ที่ ๔๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูล OIT เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้อบรมข้อมูลการทำ Web Site โรงเรียน เพื่อตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล(OIT) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) และให้ข้าราชการธุรการในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสารได้จัดทำเอกสารที่สามารถนำมาลงใน Web Site ของโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                               |                     |                     |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑ นายนราวุธ รามศิริ           | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒ นางชนิดา นุชศิลา            | ธุรการชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓ นางจำเนียร วงษ์โท           | ธุรการชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๔ นายอนุชา เชื้อหนองไฮ        | พนักงานราชการ       | กรรมการ             |
| ๕ นางสาวภาวิณีย์ จงวรรณะศิลป์ | ธุรการอัตราจ้าง     | กรรมการ             |
| ๖ นางสาววรรณนิภา ด่านซ้าย     | ธุรการ              | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำปรึกษาหารือและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล

| หัวข้อ                                   | ผู้รับผิดชอบ                          | ตำแหน่ง                                    |
|--|---------------------------------------|--|
| ๐๑ โครงสร้าง                             | นายนราวุธ รามศิริ<br>นางชนิดา นุชศิลา | ผู้อำนวยการโรงเรียน<br>ธุรการชำนาญการพิเศษ |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                       | นายนราวุธ รามศิริ<br>นางชนิดา นุชศิลา | ผู้อำนวยการโรงเรียน<br>ธุรการชำนาญการพิเศษ |
| ๐๓ อานาจหน้าที่                          | นางสาววรรณนิภา ด่านซ้าย               | ธุรการ                                     |
| ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา<br>หน่วยงาน | นางชนิดา นุชศิลา                      | ธุรการชำนาญการพิเศษ                        |
| ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ                       | นางสาววรรณนิภา ด่านซ้าย               | ธุรการ                                     |
| ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                   | นางสาววรรณนิภา ด่านซ้าย               | ธุรการ                                     |
| ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์                     | นางสาววรรณนิภา ด่านซ้าย               | ธุรการ                                     |
| ๐๘ Q&A                                   | นางสาววรรณนิภา ด่านซ้าย               | ธุรการ                                     |
| หัวข้อ                                   | ผู้รับผิดชอบ                          | ตำแหน่ง                                    |
| ๐๙ Social Network                        | นางสาววรรณนิภา ด่านซ้าย               | ธุรการ                                     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 0๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  | นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย  | ธุรการ   |
| 0๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                 | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย                     | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ                        |
| 0๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย                     | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ                        |
| 0๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี  | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย                     | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ                        |
| 0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                       | นางชนิดา นุชศิลา   | ธุรการชำนาญการพิเศษ                                  |
| 0๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ  | นายอนุชา เชื้อหนองไฮ   | พนักงานราชการ  |
| 0๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ  | นายอนุชา เชื้อหนองไฮ   | พนักงานราชการ  |
| 0๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                              | นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย  | ธุรการ   |
| 0๑๘ E-Service  | นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย  | ธุรการ   |
| 0๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                             | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย                     | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ                        |
| 0๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ             | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย                     | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ                        |
| 0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน                     | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย                     | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ                        |
| 0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี                       | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย                     | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ                        |
| 0๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล                                  | นางชนิดา นุชศิลา<br>นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ |
| 0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                          | นางชนิดา นุชศิลา<br>นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ |
| 0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                              | นางชนิดา นุชศิลา<br>นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ |
| 0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                        | นางชนิดา นุชศิลา<br>นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ |
| 0๒๗ แนวทางการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                  | นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย  | ธุรการ   |
| 0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต                                  | นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย  | ธุรการ   |

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| และประพุดติมิมชอบ   |   |                                  |
| 0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพุดติมิมชอบ            | นายอนุชา เชื้อหนองไฮ<br>นางสาวภาวิณี จงวรรณะศิลป์ | พนักงานราชการ<br>ธุรการอัตราจ้าง |
| 0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                    | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย      | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ    |
| 0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่           | นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย                           | ธุรการ                           |
| 0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                     | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย      | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ    |
| 0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                    | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย      | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ    |
| 0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพุดติมิมชอบประจำปี               | นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย                           | ธุรการ                           |
| 0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพุดติมิมชอบ         | นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย                           | ธุรการ                           |
| 0๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย      | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ    |
| 0๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | นายอนุชา เชื้อหนองไฮ<br>นางสาวภาวิณี จงวรรณะศิลป์ | พนักงานราชการ<br>ธุรการอัตราจ้าง |
| 0๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย      | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ    |
| 0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                               | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย      | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ    |
| 0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม   | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย      | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ    |
| 0๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                 | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย      | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ    |
| 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย      | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ    |
| 0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน    | นางจำเนียร วงษ์โท<br>นางสาววรรณนิภา ด้านซ้าย      | ธุรการชำนาญการพิเศษ<br>ธุรการ    |

มีหน้าที่ จัดหาและจัดทำข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหัวข้อที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ ถูกต้องมี  
ประสิทธิภาพ เป็นผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณรรุช รามศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร