



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

ที่.....พิเศษ.....

วันที่ 10 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้างกลุ่มงาน/สาระจำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

บัดนี้ กลุ่มงาน/สาระฯ ภายในโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสารได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวต่อไป

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

(นายณรรุช รามศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร



ประกาศ โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน ตุลาคม 2565

(นายนราวุธ รามศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแดงดอนน้อยวิทยา
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2565

| ที่ | รายการพัสดุ | งบประมาณที่ จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) | ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี) | แหล่งเงิน |
|-----|--|--|---|-----------|
| ๑ | จัดจ้างเหมาซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ | ๓๐๐ | ๑๐/๒๕๖๕ | อุดหนุน |
| ๒ | จัดซื้อวัสดุจัดทำสื่อกิจกรรม | ๒,๖๗๕ | ๑๑/๒๕๖๕ | อุดหนุน |
| ๓ | จัดซื้อไม้กวาด | ๕๐๐ | ๑๑/๒๕๖๕ | อุดหนุน |
| ๔ | จัดซื้อพานพุ่มเงิน-ทอง | ๒,๐๓๓ | ๑๑/๒๕๖๕ | อุดหนุน |
| ๕ | จัดซื้อธงชาติไทย | ๒๑๐ | ๑๑/๒๕๖๕ | อุดหนุน |
| ๖ | จัดซื้อหินคลุก | ๑๓๐ | ๑๑/๒๕๖๕ | อุดหนุน |
| ๗ | จัดซื้อสีน้ำ+ปูนขาว | ๒๑๔ | ๑๑/๒๕๖๕ | อุดหนุน |
| ๘ | จัดซื้อป้ายขบวนพาเหรด | ๓๐๕ | ๑๑/๒๕๖๕ | อุดหนุน |
| ๙ | จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ Cannon | ๔,๕๐๐ | ๑๒/๒๕๖๕ | อุดหนุน |
| ๑๐ | จ้างเหมารถรับส่งนักเรียนกิจกรรมกีฬา | ๑,๘๐๐ | ๑๒/๒๕๖๕ | อุดหนุน |
| ๑๑ | จ้างเหมารถรับส่งนักเรียนกิจกรรมลูกเสือ | ๒,๐๐๐ | ๑๒/๒๕๖๕ | อุดหนุน |
| ๑๒ | จัดซื้อป้ายงานวันเด็ก | ๖๑๐ | ๑/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๑๓ | จัดจ้างวัสดุจัดทำสื่อกิจกรรม | ๓,๗๓๙ | ๒/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๑๔ | จัดซื้อกระดาษ A๔ | ๔,๕๐๐ | ๒/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๑๕ | จัดซื้อวัสดุจัดทำสื่อกิจกรรม | ๒๕๙ | ๓/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๑๖ | จัดซื้อป้ายงานปัจฉิมนิเทศ๖๖ | ๖๒๕.๙๕ | ๓/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๑๗ | จ้างเหมาซ่อมประตูเลื่อนของโรงเรียน | ๑,๔๐๐ | ๓/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๑๘ | จ้างเหมาซ่อมไฟอัตโนมัติ | ๑,๗๙๐ | ๓/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๑๙ | จัดซื้อไม้กวาด | ๑,๖๑๖ | ๕/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๒๐ | จัดซื้อหมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ | ๘๐๐ | ๕/๒๕๖๖ | อุดหนุน |

| | | | | |
|--------|--|----------|--------|---------|
| ๒ ๑ | จัดซื้อวัสดุทำสื่อ | ๑,๓๙๕ | ๕/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๒ ๒ | จัดซื้อกระดาษเอสี่และวัสดุเครื่องมือ วัดผลประเมินผล | ๔,๘๐๐ | ๕/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๒ ๓ | จัดซื้อวัสดุเพื่อทำความสะอาด | ๙๖๕ | ๕/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๒ ๔ | จัดซื้อวัสดุปรับปรุงภูมิทัศน์ | ๑,๑๐๘ | ๕/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๒ ๕ | จัดซื้อวัสดุทำความสะอาดถูกพื้น | ๖๐๐ | ๕/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๒ ๖ | จัดซื้อปลอกสามตา | ๒,๑๙๐ | ๖/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๒ ๗ | จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา | ๕,๖๐๐ | ๖/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| | จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา | ๑,๗๐๒ | ๖/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๒ ๘ | จัดจ้างเหมาซ่อมเครื่องปรับอากาศห้อง ประชุม | ๒,๐๐๐ | ๖/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๒ ๙ | จัดซื้ออุปกรณ์เพื่อซ่อมประตูห้องน้ำ อนุบาล | ๒,๔๔๐ | ๖/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๓ ๐ | จัดซื้อหลอดไฟ | ๓๕๐ | ๖/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๓ ๑ | จัดซื้อไม้คทา | ๗๒๐ | ๗/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๓ ๒ | จัดซื้อธงและป้ายกองลูกเสือสามัญ | ๔,๕๐๐ | ๗/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๓ ๓ | จัดซื้อป้ายรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด | ๓๙๖ | ๗/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๓ ๔ | จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ | ๒๒,๕๐๐ | ๗/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๓ ๕ | จัดซื้อเทียน ผ้าอาบน้ำฝน | ๖๕๐ | ๗/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๓ ๖ | จัดซื้อวัสดุจัดทำสื่อกิจกรรมวันแม่ | ๘๔๗ | ๘/๒๕๖๖ | อุดหนุน |
| ๓ ๗ | จัดซื้อวัสดุทำสื่อกิจกรรมงานวิชาการ | ๑,๖๑๖.๗๗ | ๘/๒๕๖๖ | อุดหนุน |

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....จำเนียร วงษ์โท ...หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระ.....
(นางจำเนียร วงษ์โท.)

เห็นควรอนุมัติ



ลงชื่อ.....นราวุธ งามศิริ.....หัวหน้าฝ่ายบริหารการเงินและงบประมาณ
(นายนราวุธ งามศิริ)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ



ลงชื่อ.....นราวุธ งามศิริ.....

(นายนราวุธ งามศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนหันวิทยาสาร